

C0325

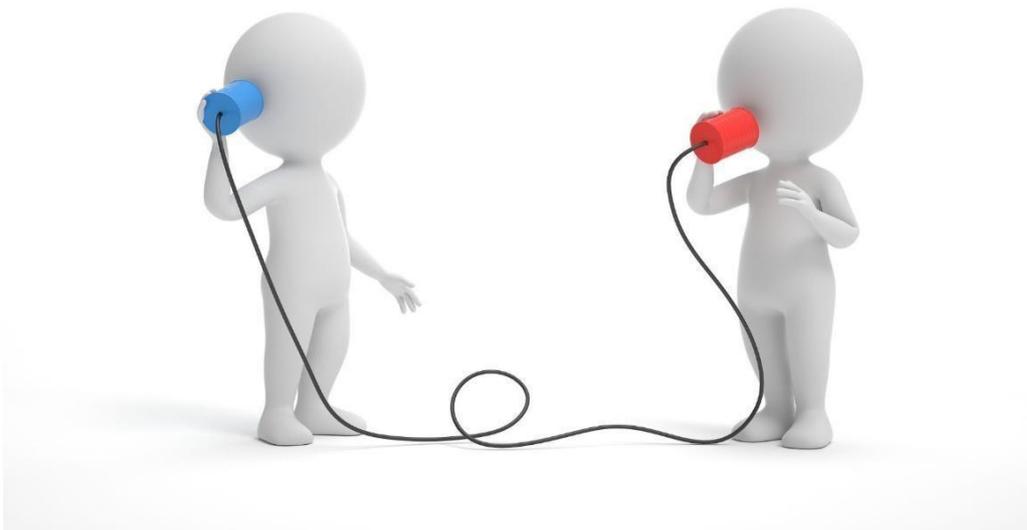
Curso sobre Cómo abordar la comunicación en mi entidad



TUTORA DEL MÓDULO

[Sonia Carralafuente](#) 

Actualmente trabajo en Fundación Taller de Solidaridad como responsable del área de comunicación y marketing. Desde hace dieciséis años colabora en Fundación Esplai con el desarrollo e impartición de acciones formativas, actividad que compagino con mi carrera profesional en otras entidades del ámbito social al que estoy vinculada desde hace más de dos décadas. En Fundación Tomillo he gestionado proyectos de voluntariado corporativo con empresas en el marco de la RSE y he formado parte de los equipos de marketing y comunicación en las ONG Solidarios para el Desarrollo y ASDE Scouts de España.



ANTES DE EMPEZAR

La comunicación es un elemento clave y estratégico para la consecución de la misión y de casi todos los objetivos de nuestra entidad; nos permite dar a conocer nuestro trabajo y conectar las acciones y los proyectos con la sociedad y sus intereses. Una comunicación adecuada contribuirá a conseguir la implantación social de tu entidad, a favorecer la búsqueda de recursos y a promover la sensibilización sobre tu causa.

En este curso nos aproximamos al concepto de comunicación y entenderemos la importancia que tiene para las entidades sociales. Conoceremos cuáles son los tipos de comunicación y comprenderemos cuál es el rol de las personas responsables de comunicación.

Descubriremos los aspectos claves que debemos de tener en cuenta para lograr una comunicación efectiva. Nos aproximamos al concepto de comunicación desde una nueva dimensión integral: la comunicación 360 grados; conoceremos las distintas herramientas de comunicación que tenemos a nuestro alcance e identificamos nuestros públicos objetivos.

Todo ello, con el objetivo de tener las principales claves para ser capaces de planificar nuestras acciones de comunicación identificando los principales temas, generando conversación y movilizándolo a nuestros públicos en base a los objetivos estratégicos que nos hayamos marcado.



OBJETIVOS DEL MÓDULO

El objetivo principal de este módulo formativo es ofrecer una serie de recursos, herramientas e ideas para desarrollar nuestro trabajo día a día con mayor calidad y de forma más eficiente. Para llegar a este objetivo compartiremos nuestros conocimientos sobre los temas indicados a continuación, poniendo en común nuestras propias experiencias y animando a la reflexión conjunta.

Objetivos:

- Descubrir cuál es la importancia de la comunicación en nuestra entidad y cuáles son nuestras necesidades y oportunidades comunicativas.
- Conocer el concepto de comunicación y distinguir entre los distintos tipos de comunicación
- Comprender cuáles son los tres principales roles de las personas que trabajan en comunicación
- Conocer cuáles son los motivos de nuestra comunicación.
- Descubrir hacia dónde se orienta nuestra estrategia de comunicación y cuáles son
- Los principales errores estratégicos y cómo escapar de ellos.
- Aproximarse al concepto de públicos objetivos, conocer a nuestras audiencias y ser capaces de empatizar para desarrollar una comunicación eficiente.
- Conocer los ingredientes de la comunicación para identificar

cuáles son esenciales en nuestra estrategia.

- Conocer los distintos canales y herramientas de comunicación.
- Investigar sobre el posicionamiento de nuestra web y descubrir que aspectos debemos mejorar.
- Adquirir los conocimientos necesarios para elaborar un plan de comunicación para la difusión de un evento, una acción o una campaña en nuestra entidad poniendo en práctica los aprendizajes adquiridos durante el curso.



CONTENIDOS DEL MÓDULO

El módulo está organizado en unidades de aprendizaje y en cada una de ellas se trabajarán contenidos con unas actividades asociadas. Las unidades previstas, con sus contenidos asociados, son los siguientes:

Unidad 1: Conceptos básicos sobre la comunicación

En esta primera unidad nos aproximamos al concepto de comunicación en las entidades sociales y entenderemos la importancia que tiene la comunicación dentro de nuestra entidad. Conoceremos cuáles son los tipos de comunicación y comprenderemos cuáles son los tres principales roles de las personas que trabajan en comunicación. De esta manera podremos identificar qué aspectos debemos reforzar en el desarrollo de nuestro trabajo, ya que todos los roles deben ser cubiertos para que la comunicación sea efectiva. Además, analizaremos la comunicación en nuestras entidades para descubrir las necesidades y también las oportunidades comunicativas.

Unidad 2: La comunicación 360: La estrategia de comunicación y el conocimiento de nuestras audiencias

En la siguiente unidad te planteamos la importancia que tiene elaborar una estrategia de comunicación desde una visión integral: estrategia de comunicación 360 grados. Responderemos a dos preguntas claves como son: ¿para qué comunicar? ¿hacia dónde se orienta nuestra estrategia de comunicación? y descubriremos cuáles son los principales errores en las estrategias de comunicación y cómo escapar de ellos. Además, nos aproximamos al concepto de públicos objetivos, identificamos nuestras audiencias principales y nos pondremos en la piel de las personas a las que queremos llegar a través de nuestra comunicación.

Unidad 3: La comunicación 360. Ingredientes claves para potenciar nuestra comunicación en medios digitales y tradicionales

En esta unidad conoceremos cuales son los ingredientes claves que debemos tener en cuenta a la hora de abordar el trabajo de comunicación en nuestra entidad. Te presentamos los distintos canales y herramientas de comunicación de los que nos podemos servir para llegar a más personas y conoceremos cómo adaptar tus contenidos a lo que cada medio tiene para ofrecerte. Investigaremos sobre el posicionamiento de nuestra web y descubriremos qué aspectos debemos mejorar.

Unidad 4: El plan de comunicación

Ya hemos analizado nuestra organización, conocemos a nuestro público objetivo, sabemos qué tipos de canales existen y cuáles son los ingredientes que nos pueden ayudar a incrementar nuestra visibilidad, mejorar nuestra reputación y/o conseguir el objetivo comunicativo que nos planteemos. En esta unidad podremos adquirir los conocimientos necesarios para elaborar un plan de comunicación para la difusión de un evento, una acción o una campaña en nuestra entidad.



¿A quién va dirigido el módulo?

A responsables de entidades y de proyectos, a responsables de comunicación y a aquellas personas que participan en los procesos de comunicación en sus entidades, tanto personal voluntario como remunerado.



ORGANIZACIÓN DEL MÓDULO, METODOLOGÍA DE TRABAJO

Duración del módulo

El módulo **comenzará el 30 de octubre y finalizará el 26 de noviembre**, la duración total será de cuatro semanas. Cada semana se trabajará una unidad de contenido que consta del material de lectura y de las actividades y recursos asociados. El tiempo de dedicación global estimado es de 20 horas, con una media estimada de trabajo de 5 horas semanales de dedicación por unidad. Del día 30 de octubre al 26 de noviembre, momento en el que daremos paso a la unidad de cierre del módulo.

Módulos, actividades y tareas

El módulo contiene 4 unidades de aprendizaje, cada una con tres secciones:

- Presentación de la unidad, con los objetivos y la orientación general.
- La guía didáctica, donde están descritas paso a paso las tareas que hay que realizar para adquirir los aprendizajes (lecturas, tareas, cuestionarios...)
- Recursos adicionales, son complementos optativos de conocimiento para profundizar en los aprendizajes de la unidad.

Hay que trabajar cada unidad de manera secuencial, es decir, primero hay que leer los materiales y lecturas atentamente, ya que nos permitirán realizar posteriormente las tareas y actividades especificadas de forma satisfactoria.

De tareas y actividades, habrá de varios tipos, pero por lo general siempre habrá una actividad que será evaluable, (documento escrito, tarea individual o de grupo, propuestas de análisis a enlaces o vídeos, cuestionario,...), y una actividad de discusión o reflexión colaborativa.

En la unidad encontrarás también foros colectivos que te permitirán compartir tus dudas y ayudar a otras/os alumnas/os.

Cada unidad de aprendizaje tiene una duración de una semana. Es importante respetar el ritmo de trabajo pautado para que el aprovechamiento y la buena marcha del módulo sean idóneos.



EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

La realización del módulo formativo da acceso a un certificado de aprovechamiento expedido por Fundación Esplai. Para poder obtenerlo hay que cumplir satisfactoriamente los requisitos de evaluación siguientes:

1. **Actividades obligatorias:** haber realizado satisfactoriamente como mínimo el 75 por ciento de ellas. Normalmente hay una actividad obligatoria por unidad formativa.
2. **Participación:** haber contribuido activamente en los espacios comunes de intercambio y reflexión. Estos espacios se concretan en foros de discusión en los que el alumno ha de participar de manera activa.
3. **Examen** final de evaluación de conocimientos: es un cuestionario situado en el la Unidad de Cierre, deben responderse correctamente el 75% de las preguntas que contiene.

Los requisitos de evaluación están ampliamente descritos en la unidad de bienvenida del módulo formativo.



REQUISITOS TÉCNICOS Y PERSONALES

Requisitos personales

Para realizar este módulo se requieren conocimientos y habilidades en el uso de la computadora medianamente consolidadas.

Hay que estar familiarizado con el entorno operativo de Windows o Linux (Ubuntu, Fedora o similar) y conocer a nivel usuario el procesador de textos (como Microsoft Office, OpenOffice...), y navegar por Internet de manera fluida.

Requisitos técnicos

Para poder seguir sin problemas el módulo es necesario:

- Disponer de un ordenador con conexión de banda ancha a Internet.

- Tener instalado un procesador de textos, como Word de Microsoft Office o Writer de OpenOffice.org.
- Disponer de una dirección de correo electrónico de trabajo.
- Es muy recomendable tener configurado el monitor con una resolución mínima de 1024x768.
- Tener habilitado el uso de Javascript en el navegador.
- Recomendamos usar Firefox como navegador. Conviene tener instalados al menos dos tipos diferentes de navegadores, uno lo utilizaremos para la programación (Firefox) y otro para la búsqueda de dudas y recursos (Chrome).



TUTORÍA

El equipo de tutores está formado por personas expertas en educación, dinamización de las TIC y profesionales del mundo de las nuevas tecnologías. Su principal bagaje es una gran experiencia en el trabajo con los telecentros y espacios TIC.

Durante el desarrollo del módulo tendrás acceso permanente a la persona tutora que te guiará el proceso formativo y responderá a todas las cuestiones que el desarrollo del módulo formativo plantee.